

Засгийн газрын 2000 оны .. дугаар
тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН

ХХУРАЛДААНЫ ЖУРАМ

ХУРАЛДААНЫ ДЭГ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Засгийн газрын хуралдаан /цаашид “хуралдаан” гэнэ/-
ыг хийхдээ Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль болон
энэхүү дэгийн журмыг баримтлана.

2. Ээлжит хуралдааныг долоо хоног бүрийн лхагва
гаригийн 9.00 цагаас эхлэнэ.

3. Ээлжит бус хуралдааныг Ерөнхий сайдын товлосноор
буюу Засгийн газрын гишүүдийн гуравны нэгээс доошгүй нь
санал болгосноор зарлан хуралдуулна.

4. Хуралдааныг нээлттэй буюу хаалттай явуулахыг
Ерөнхий сайд шийдвэрлэнэ. Хаалттай хуралдаанаар МОНГОЛ
УЛСЫН Төрийн нууцын жагсаалтадын тухай хуульд орсон болон
Ерөнхий сайд хаалттай хуралдаанаар хэлэлцэх нь зүйтэй гэж
үзсэн асуудлыг хэлэлцэнэ. Хаалттай хуралдаанд зөвхөн
Засгийн газрын гишүүд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
тэргүүн дэд дарга, тухайн асуудлыг хариуцсан ажилтан
оролцож нууцын ажилтан тэмдэглэл хөтөлнө.

5. Шаардлагатай гэж үзвэл аймаг, нийслэлийн Засаг
дарга болон агентлаг, аж ахуйн нэгж, байгууллагын
удирдлага, холбогдох бусад хүнийг мүүсийг оролцуулан
хуралдааныг өргөтгөсөн хэлбэрээр хийж болно.

6. Ээлжит бус (энэ тохиолдолд уг дэгийн журмын 345
дүүгээгээр зүйл хамаарахгүй) болон өргөтгөсөн хуралдааныг
хийхдээ энэхүү дэгийн журмыг баримтална.

7. Хуралдааныг Засгийн газрын гишүүдийн гуравны хоёр
нь оролцсоноор хүчинтэйд тооцох бөгөөд хуралдаанд Засгийн
газрын гишүүд таслах /батлах/ эрхтэй оролцоно.

8. Хуралдаанаар Засгийн газрын тухай хууль болон бусад
хуульд заасан Засгийн газрын бүрэн эрхтэй холбогдсон

асуудал, Улсын Их Хурлаа~~йХс-аас~~ даалгасан, Ерөнхийлөгчөөс санал болгосон асуудал хэлэлцэх бөгөөд түүний дотор дор дурдсан асуудлыг заавал хэлэлцэнэ:

а/хуулийн төсөл;

б/хуульд өөрөөр заагаагүй бол Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэх бусад шийдвэрийн төсөл;

в/Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай Ерөнхийлөгчийн зарлигийн төсөл;

г/Засгийн газрын бодлогод өөрчлөлт оруулахаар Засгийн газрын~~өөрийн~~ гишүүнээс ирүүлсэн санал /төсөл/;

д/Ерөнхий сайд дангаар шийдвэрлээгүй болон Засгийн газрын гишүүдээс эрхлэх асуудлаараа өөрсдөө тохиролцож чадаагүй саналын зөрөөг шийдвэрлэх асуудал.

9. Яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга тухайн сард Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг өмнөх сарын сүүлчийн долоо хоногт багтаан Хэрэг эрхлэх газарт ирүүлэх бөгөөд түүний биелэлтэд Хэрэг эрхлэх газар хяналт тавина.

~~10. Хуралдаанд тогтмол оролцох болон хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын материалыг урьдчилан хүргүүлэх албан тушаалтны жагсаалтыг Засгийн газар батална.~~

~~11. Засгийн газрын хуралдаан~~Х хуулиар хамгаалсан нууцад хамаарахаас бусад асуудлаар гарсан Засгийн газрын шийдвэрийг олон нийтэд мэдээлнэ.

~~112.~~ Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын тойм, гишүүдийн оролцсон байдал, энэхүү ~~дэгийн~~журмын хэрэгжилтийн судалгааг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар (цаашид “Хэрэг эрхлэх газар” гэнэ) улирал тутам нэгтгэж хуралдаанд танилцуулна.

Хоёр. Хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудалд
_____санал авах, Хэрэг эрхлэх газарт
_____хүргүүлэх

~~123.~~ Хуралдаанд эрхлэх хүрээнийхээ асуудлыг Засгийн газрын гишүүн өөрөө хариуцан оруулна. Хэрэв уг асуудлыг хариуцсан Засгийн газрын гишүүн эзгүй байвал түүний хариуцсан асуудлыг Засгийн газраас баталсан хуваарийн дагуу хэлэлцүүлэх үүргийг түр гүйцэтгэж байгаа Засгийн газрын гишүүн оруулна.

~~134.~~ Хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлыг санаачилсан Засгийн газрын гишүүн буюу аймаг, нийслэлийн Засаг дарга уг төсөлд холбогдох яамны виз (санал)-ийг авна. Яам нь төслийг хүлээн авсан өдрөөс хойш ажлын 5 өдөрт багтаан виз (санал) өгөх бөгөөд хэрэв явуулснаас хойш 10 хоногт багтаан төсөлд 10 хоногт виз (санал) ирүүлээгүй бол зарчмын өөр саналгүйд тооцно. Асуудлыг санаачлагч нь виз /санал/ өгөх хугацааг заасан тохиолдолд түүнийг баримтална.

~~145.~~ Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, гарах шийдвэр нь тодорхой яамны салбарын бодлогын хүрээнд хамааралгүй бол Санхүү, эдийн засгийн болон Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас бусад яамны саналыг саналыг авахгүй байж болно.

~~156.~~ Асуудлыг санаачилсан Засгийн газрын гишүүн, аймаг, нийслэлийн ~~З~~асаг дарга ~~нар~~ шаардлагатай гэж үзвэл Ерөнхий сайдаас санал авна.

~~167.~~ Нэмэгдэл хөрөнгө шаардагдах асуудалд Санхүү, эдийн засгийн яамны виз (санал)-ийг заавал авсан байх бөгөөд ямар эх үүсвэрээс гаргахыг төсөлд тодорхой тусгана.

~~178.~~ Засгийн газрын санаачлах хуулийн төслийг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд эцэслэн хянаж хуралдаанд оруулна.

~~189.~~ Хуулийн төсөлд уг хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан Засгийн газраас гарах шийдвэрийн төсөл, хэрэв хууль, Засгийн газрын тогтоолоор яам, агентлагт дүрэм, заавар гаргахыг даалгахаар бол тэдгээрийн төслийг хавсаргасан байна. Яам, агентлагаас батлах дүрэм, зааврын төсөлд Засгийн газрын гишүүн виз (санал) өгөхгүй боловч хууль, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд санал өгөхдөө тэдгээрийг харьцуулж үзнэ.

~~1920.~~ Хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр боловсруулсан асуудлаар холбогдох төрийн бус байгууллагын санал авах буюу хөндлөнгийн шинжээчийн дүгнэлт гаргуулж болно.

~~201.~~ Холбогдох сайдаас ирүүлсэн саналыг төсөлд тусган ~~н~~ боловсруулж Хэрэг эрхлэх газарт оруулах бөгөөд хэрэв

саналыг хүлээн авах боломжгүй гэж үзсэн бол энэ тухай үндэслэлээ хүснэгтээр гаргаж танилцуулгад хавсаргана.

~~212.~~ Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүн санаачлан боловсруулж Засгийн газраас санал авахаар ирүүлсэн хууль, Улсын Их Хурлын тогтоолын төсөлд өгөх Засгийн газрын санал, дүгнэлтийн ~~н төслийг~~ Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд бэлтгэж хуралдаанд хэлэлцүүлнэ.

~~223.~~ Хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохих тооцоо, судалгаанд тулгуурлан үндэслэл сайтай боловсруулж холбогдох материалын хамт тухайн асуудлыг хэлэлцэхээс 7-оос доошгүй өдрийн өмнө сайдын (түүний эзгүйд дэд сайдын) гарын үсэгтэй албан бичгээр Хэрэг эрхлэх газарт ирүүлнэ.

~~234.~~ Хуралдаанд танилцуулах мэдээлэл, сонстол /Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, ~~Үүндсэн чиглэл, төсөв, гэрээ, хэлэлцээрээс бусад/ 35 мөрөөр бичсэн 8 хуудаснаас, танилцуулга 4 хуудаснаас илүүгүй байна.~~

~~245.~~ ~~Хууль, гэрээ, конвенцийн төсөл 10 хуудаснаас дээш бол материалыг яам өөрөө олшруулж, техникийн нөхцөлийг хангасан тохиолдолд сүлжээгээр буюу дискээр ирүүлнэ.~~

~~26.~~ Хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр Засгийн газарт ирүүлсэн материалыг яамнаас хүлээж авахдаа Хэрэг эрхлэх газар дор дурдсан бүрдүүлэлтийг шалгаж үзнэ:

а/материал нь хувилж олшруулах, архивын нэгж болгон хадгалах шаардлагын дагуу бэлтгэгдсэн эсэх;

б/Хууль, ~~Улсын ИХ Хурлын-ын~~ тогтоолын төсөл болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны санал авсан эсэх;

в/төсөв, хөрөнгийн холбогдолтой асуудалд Санхүү, эдийн засгийн яамны санал авсан эсэх;

г/бусад нийтлэг асуудалд Санхүү, эдийн засгийн яам, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам болон холбогдох яамдын саналыг авсан байдал.

~~257.~~ Хэрэг эрхлэх газар нь яамнаас ирүүлсэн асуудлыг ~~нт хянан үзэхдээ түүний~~ үндэслэл тооцоо, судалгаа, уг шийдвэрийн төсөл нь тухайн асуудлаар урьд гарсан шийдвэр болон хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг үзнэ. Хэрэв

боловсруулалт нь шаардлага хангаагүй буюу хууль тогтоомж, Засгийн газрын бусад шийдвэртэй нийцээгүй, эсхүл зөрчилдсөн буюу давхардсан гэж үзвэл тодорхой үндэслэл, тайлбарыг гарган холбогдох яаманд мэдэгдсэний үндсэн дээр материалыг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдөрт багтаан албан ёсоор буцааж болно. материалыг буцаах тухай асуудлыг хуралдаанд оруулж шийдвэрлүүлнэ.

Гурав. Хуралдааны бэлтгэл хангах

268. Хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр ирүүлсэн асуудлыг Хэрэг эрхлэх газарт хянан үзээд зохих хууль тогтоомж, бодлогод нийцүүлэх, найруулгын засвар хийх зэрэг өөрчлөлт оруулах шаардлагатай бол энэ тухай уг асуудлыг оруулсан Засгийн газрын гишүүнд танилцуулна.

279. Хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр ирүүлсэн асуудал нь хууль тогтоомж, түүнчлэн Засгийн газрын бодлоготой нийцэхгүй гэж үзвэл Хэрэг эрхлэх газар хувилбарсаналаа боловсрууланан хэлэлцүүлж болно. Энэ тохиолдолд үндэслэлээ тодорхой бичсэн танилцуулга хавсаргах бөгөөд төслийн эхэнд "Хэрэг эрхлэх газрын хувилбарсанал" гэж бичнэ.

2830. Хуралдааны шийдвэрийн томъёоллыг тухайн асуудал оруулж байгаа Хэрэг эрхлэх газрын ажилтан хийж, хууль зүйн техникийн хувьд хуулийн хэлтсээр хянуулна.

293.1 Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд дарга хуралдаанд оруулах асуудлын төлөвлөгөө болон материалыг хянан үзээд Хэрэг эрхлэх газрын даргатай эцэслэн тохирсны дараа Ерөнхий сайдад танилцуулж хэлэлцэх асуудлын дарааллыг тогтооно.

302. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө гаргахдаа олон хүн оролцох шаардлагатай буюу боловсон хүчин, улсын төсөв, Үндсэн чиглэл зэрэг асуудлыг эхний ээлжинд оруулж, Засгийн газрын нэг гишүүний эрхлэх ажлын хүрээний асуудлыг хэлэлцэж дуусгаад дараагийн гишүүний эрхлэх ажлын хүрээний асуудлыг хэлэлцүүлэх зарчмыг баримтална.

313. Хэрэг эрхлэх газар нь хуралдаанд оруулах материалыг олшруулан битүүмжилж Засгийн газрын гишүүд болон бусад холбогдох албан тушаалтанд хүргэх бөгөөд сайд буюу албан тушаалтанд өөрт нь эсхүл туслахад нь хүлээлгэн өгч цагаа бичүүлэн гарын үсэг зуруулна.

32. Хуралдаанд оруулах асуудлын материал нь 15 хуудаснаас дээш бол түүнийг сүлжээгээр буюу дискээр хүргүүлнэ.

~~334.~~ Нууц материалыг олшруулах ажлыг Хэрэг эрхлэх газрын нууц хариуцсан ажилтан гүйцэтгэнэ.

~~345.~~ Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, материалыг уг асуудлыг хэлэлцэхээс ажлын 3-аас доошгүй өдрийн өмнө Засгийн газрын гишүүдэд хүргэсэн байна.

~~356.~~ Хуралдаанаар асуудал хэлэлцүүлэхэд оролцох ажилтан нь яамны газар, хэлтсийн дарга буюу түүнээс дээш албан тушаалтай байна. Шаардлагатай гэж үзвэл яамны холбогдох ажилтанг асуудлыг хэлэлцүүлэхэд оролцуулж болно. Хуралдаанд оролцох ажилтны албан тушаал, нэрийг Хэрэг эрхлэх газрын тухайн асуудлыг хариуцсан ажилтан урьдчилан гаргана.

~~367.~~ Хэлэлцэж байгаа асуудлын талаар зохих байгууллага нэгэнт зөвшөөрсөн санал албан ёсоор өгсөн байвал холбогдох хүмүүсийг хуралдаанд оролцуулахгүй байж болно.

~~378.~~ Хуралдаанд гаднаас орох хүмүүсийн нэрсийн жагсаалтыг Хэрэг эрхлэх газар хуралдааны урьд өдөр нь төрийн ордны хамгаалалтын албаны ээлжийн ахлагч болон хуралдааны танхимд нэвтрэх хаалганы хамгаалалтын ажилтанд тус бүр нэг хувийг өгнө.

~~389.~~ Хуралдааны зохион байгуулалт, байрны нөхцөл, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах ажлыг Хэрэг эрхлэх газар хариуцна.

Дөрөв. Хуралдаан хийх

~~3940.~~ Хуралдааныг Монгол Улсын Ерөнхий сайд даргална. Ерөнхий сайдын эзгүйд хуралдааныг түүний үүргийг түр гүйцэтгэж байгаа Засгийн газрын гишүүн даргална.

~~4041.~~ Засгийн газрын гишүүний эзгүйд дэд сайд хуралдаанд зөвлөх эрхтэйгээр оролцоно.

412. Хуралдаанд асуудал хэлэлцэхэд оролцох хүмүүсийг Хэрэг эрхлэх газар нэрсийн жагсаалтын дагуу хуралдааны танхимд оруулна.

423. Хуралдаанд дор дурдсан дотоод журмыг баримтална:

а/хуралдаан даргалагч хуралдааныг нээж тухайн өдрийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөг Засгийн газрын гишүүд зөвшөөрч байгаа эсэхийг лавласны үндсэн дээр хэлэлцэх асуудлыг тодотгож, төлөвлөгөөнд орсон дарааллын дагуу нэг асуудлыг хэлэлцэж дуусаад дараагийн асуудлыг хэлэлцүүлнэ;

б/төлөвлөгөөнд ороогүй боловч хуралдаанаар зайлшгүй нэн яаралтай хэлэлцэж шийдвэрлэх шаардлагатай асуудал гарвал хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрснөөр хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд нэмэн оруулж болно;

в/хэлэлцэх асуудлын танилцуулгыг тухайн асуудлыг оруулж байгаа Засгийн газрын гишүүн, ~~буюу түүний эзгүйд түүний үүргийг түр гүйцэтгэж байгаа~~ Засгийн газраас баталсан хуваарийн дагуу хэлэлцүүлэх Засгийн газрын гишүүн хийнэ;

г/аймаг, нийслэлийн Засаг дарга ~~өөрийн~~ санаачилсан асуудлаа ~~өөрөө~~ оруулж хэлэлцүүлнэ;

д/хэлэлцэж байгаа асуудалд холбогдох зураг, видео бичлэг, биет зүйлс, түүний загвар, хэсгийг хуралдаан дээр үзүүлж болно;

е/хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдсон асуулт, хариултыг дуусгасны дараа хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрснөөр санал гаргах ~~бөгөөд~~ ~~оловч~~ ~~тэгэхдээ~~ нэг асуудлын талаар гурваас илүүгүй удаа санал гаргана. Нэг удаа санал гаргах, үг хэлэх хугацаа тухай бүр 5 минутаас хэтрэхгүй байна. Шаардлагатай гэж үзвэл хэлэлцэж байгаа асуудлаар Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд, дэд дарга болон холбогдох ажилтан тайлбар өгч болно;

ж/асуултыг ~~зөвхөн~~ Ерөнхий сайд, Засгийн газрын гишүүнд, ~~хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрснөөр хуралдаанд оролцож буй бусад хүмүүс~~ тавих бөгөөд асуулт, хариулт, санал нь хэлэлцэж байгаа асуудалтай шууд холбоотой, товч тодорхой байна;

з/Засгийн газрын гишүүнд Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, хуралдааны ~~дэгийг журмыг~~ чанд сахин, хэлэлцэж байгаа асуудалд анхааралтай хандаж, асууж лавлах, санал гаргаж үг хэлэхдээ хуралдаан даргалагчаас зөвшөөрөл авна;

и/хуралдаанд асуудал оруулж байгаа хүмүүс асуултанд хариулахдаа эхлээд босч өөрийгөө танилцуул~~нах бөгөөд~~. ~~Хуралдаанд оролцогч~~ хэрэв тайлбар хийх, үг хэлэх шаардлагатай бол хуралдаан даргалагчид хандаж зөвшөөрөл авна;

л/хуралдаан даргалагч тухайн асуудлыг хэлэлцэж дууссаныг болон хуралдаан дууссаныг алх цохин мэдэгдэнэ;

м/хуралдааны үед гар утсаар ярих, хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр 5 минутаас дээш хугацаагаар түр гарахыг хориглоно;

н/Засгийн газрын гишүүн чөлөө авч хуралдаанаас гарсан нөхцөлд үлдэж хуралдах гишүүдийн тоо нийт гишүүний гуравны хоёрт хүрэхгүй бол хуралдаан завсарлана;

о/Засгийн газрын нээлттэй хуралдааны ажиллагааг сурвалжлах хүмүүсийг хуралдааны танхимд оруулах зөвшөөрлийг Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд дарга олгоно.

434. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчөөс бичгээр ирүүлсэн саналыг хуралдаан даргалагч танилцуулан хэлэлцүүлэх бөгөөд шийдвэрт хэрхэн тусгагдсан талаар уг асуудлыг хэлэлцсэнээс хойш ажлын 7 өдөрт багтаан Хэрэг эрхлэх газар хариу мэдэгдэнэ.

445. Хуралдааныг 2 цаг тутамд завсарлагатай хийх бөгөөд завсарлагын хугацааг хуралдаан даргалагч тухай бүр тогтооно.

456. Хамгаалалтын ажилтан хуралдааны танхимд орох хүмүүсийн түр нэвтрэх зөвшөөрлийн бичгийг нэрсийн жагсаалттай тулган шалгаж оруулна.

Тав. Шийдвэр гаргах

467. Хуралдаан даргалагч хэлэлцэж байгаа асуудлын талаар гарсан саналыг нэгтгэн дүгнэж, ~~санал хураалгасны дараа~~ шийдвэрийн төслийг уншиж сонгоно.

~~48. Хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудлыг түүнд оролцож байгаа гишүүдийн ердийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ. Хэлэлцэж байгаа асуудлаар Засгийн газрын гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд дахин хураалгаж, санал тэнцвэл Ерөнхий сайдын саналаар шийдвэрлэнэ.~~

~~49. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэх бусад асуудал, олон улсын гэрээ, яамны олонхийн эрхлэх ажилд холбогдсон болон хууль тогтоомжид тусгайлан зааснаас бусад асуудлаар Ерөнхий сайд олонхиос өөр саналтай боловч тухайн асуудлаар гарах шийдвэрийн биелэлтийг хариуцсан сайд /гишүүн/-тай нэг саналтай бол уг асуудлаар шийдвэр гаргаж болно. Ийнхүү шийдвэр гарсан бол энэ тухай Ерөнхий сайд Улсын Их Хуралд мэдэгдэх үүрэгтэй бөгөөд санал зөрсөн бусад гишүүн мөн Их Хуралд мэдэгдэх эрхтэй. Харин Ерөнхий сайд болон шийдвэрийн биелэлтийг хариуцсан гишүүний аль нэг нь олонхитой нэг саналтай, нөгөө нь өөр саналтай байвал уг асуудлыг дахин боловсруулж хэлэлцэнэ.~~

~~4750. Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг шийдвэр гарган батлах, шийдвэр гаргах шаардлагагүй гэж буцаах, хугацаа тогтоон дахин боловсруулахаар хойшлуулах гэсэн гурван маягаархэлбэрээр шийдвэрлэнэ.~~

~~5148. — Хуралдаанаар хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудлын талаар Засгийн газрын тогтоол, нэг удаагийн чанартай буюу шуурхай асуудлаар Ерөнхий сайд захирамж гаргана. Шаардлагатай гэж үзвэл захирамжийн төслийг хуралдаанд танилцуулна.~~

~~5249.7. Хуралдаанаар хэлэлцэн баталсан шийдвэрт хуралдаанаас хойш зарчмын өөрчлөлт хийхийг хориглоно. Зарчмын өөрчлөлт хийх шаардлага гарвал хуралдаанаар дахин хэлэлцүүлнэ.~~

~~5350. — Хуралдааны шийдвэрийн эцсийн томъёоллыг Хэрэг эрхлэх газрын болон холбогдох яамны ажилтнууд хийж, Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд дарга хянаж гарын үсэг зурна.~~

~~514. Хуралдаанд оролцож амжаагүй Засгийн газрын гишүүдэд хуралдааны шийдвэрийг Хэрэг эрхлэх газар нөхөн танилцуулж байна.~~

Зургаа. Хуралдааны явцыг баримтжуулах,
~~ХХуралдааны Ё~~
шийдвэрийг нийтлэх.

~~7 сурталчилах~~

~~сурталчилах~~

~~525. Тухайн асуудлыг хариуцсан Хэрэг эрхлэх газрын ажилтан~~ Хуралдаанаар хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудлын талаар гарах тогтоол, захирамжийн төслийг Хэрэг эрхлэх газрын даргаар нотлуулахын өмнө ~~тухайн асуудлыг хариуцсан Хэрэг эрхлэх газрын ажилтан~~ хуулийн хэлтсээр хянуулна.

535. Хуралдаанаас гарах Засгийн газрын тогтоолыг Хэрэг эрхлэх газар ажлын 3 хоногт багтаан эхлээд түүний биелэлтийг хариуцсаных сайдаар, дараа нь Ерөнхий сайдаар гарын үсэг зуруулна.

~~54.~~

~~56.~~ Ерөнхий сайдын эзгүйд түүний үүргийг түр гүйцэтгэж тухайн хуралдааныг даргалсан Засгийн газрын гишүүн тогтоолд Ерөнхий сайдыг төлөөлөн гарын үсэг зурна.

557. Хуралдаанаар хэлэлцэж Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэхээр тогтсон асуудлыг тухайн асуудал хариуцсан Хэрэг эрхлэх газрын ажилтан ажлын 7 өдөрт багтаан бэлэн болгож, Хэрэг эрхлэх газрын даргад танилцуулан Улсын Их Хурлын Тамгын газарт хүргүүлнэ.

56. Хэрэг эрхлэх газар Засгийн газрын тогтоолыг гарын үсэг зурагдсанаас хойш ажлын нэг өдөрт багтаан Төрийн ордон дахь байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ. Яам, агентлаг, бусад байгууллагад мөн өдөртөө багтаан хүргүүлэхээр Төрийн тусгай холбооны газрын Төрийн ордон дахь салбарт шилжүүлнэ.

~~57—58.~~ Хуралдааны явц, хуралдаан дээр хүмүүсийн хэлсэн үг, гаргасан саналыг Хэрэг эрхлэх газар соронзон хальсанд бичиж ~~цаасан дээр буулгана~~ цаасан дээр буулгана. Шаардлагатай гэж үзвэл Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд даргын зөвшөөрснөөр хуралдааны явцын талаар дүрс бичлэг хийж болно.

5859. Хаалттай хуралдааны тэмдэглэлийг Хэрэг эрхлэх газрын нууц хариуцсан ажилтан соронзон бичлэг хийж цаасан дээр буулгана.

6059.7 Хуралдааны явцын талаар хураангуй тэмдэглэлийг давхар хөтөлнө. Хураангуй тэмдэглэлд хэлэлцсэн асуудлын нэр, түүнийг танилцуулсан хүний албан тушаал, нэр, уг асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн тухай тусгана. Хураангуй тэмдэглэлийг Хэрэг эрхлэх газар ажлын 2 өдөрт багтаан **бичнэлбажуулна**.

6160.7 Хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэлийг ажлын 7 өдрийн дотор бэлэн болгоно.

6261.7 Хуралдааны явцын хураангуй болон дэлгэрэнгүй тэмдэглэлийг Хэрэг эрхлэх газрын Зохион байгуулалтын хэлтсийн **дарга** —эцэслэн хянасны дараа тэргүүн дэд дарга гарын үсэг зурна. Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд даргын эзгүйд түүний нэрийн өмнөөс тус газрын дэд дарга гарын үсэг зурна.

623. Хуралдааны тэмдэглэлд дор дурдсан баримт бичгийг хавсаргана:

а/тухайн өдрийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын жагсаалт;

б/Засгийн газрын гишүүдийн ирцийн байдал /тоо, хувь, хурлаас хоцорсон болон хуралд оролцоогүй гишүүний нэр, шалтгаан/ болон хуралдаанд оролцсон бусад хүний албан тушаал, нэрс.7

~~в/хуралдаанаас гаргасан шийдвэр, хуралдаанд анх оруулсан хууль, бусад шийдвэрийн төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, дүгнэлт, санал, холбогдох бусад баримт бичиг, тооцоо, судалгаа.~~

634. Хуралдааны хураангуй тэмдэглэлийн шаардлагатай хэсгийг Хэрэг эрхлэх газар холбогдох яам, агентлаг болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хуралдаан болсноос хойш ажлын 3 өдөрт багтаан шуудангаар илгээнэ.

645. Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гарсан шийдвэрийн талаар хэвлэл мэдээллийн **хэрэгслээр** сурталчлах ажлыг Ерөнхий сайдын хэвлэл мэдээлэл хариуцсан алба зохион байгуулна. Харин хуралдаан болохоос өмнө хэлэлцэх асуудал,

шийдвэрийн төслийн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэхийг хориглоно.

656. Шаардлагатай гэж үзвэл Ерөнхий сайд, Засгийн газрын гишүүд болон Хэрэг эрхлэх газрын тэргүүн дэд дарга хуралдааны дараа хэлэлцсэн асуудал, гаргасан шийдвэрийн талаар хэвлэл мэдээллийн төлөөлөгчдөд мэдээлэл хийнэ.

667. Засгийн газрын хаалттай хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гаргасан шийдвэрийн талаар Ерөнхий сайдаас өгсөн чиглэлийн дагуу нийтэд мэдээлж болно.

-----oO-----

-----oO-----